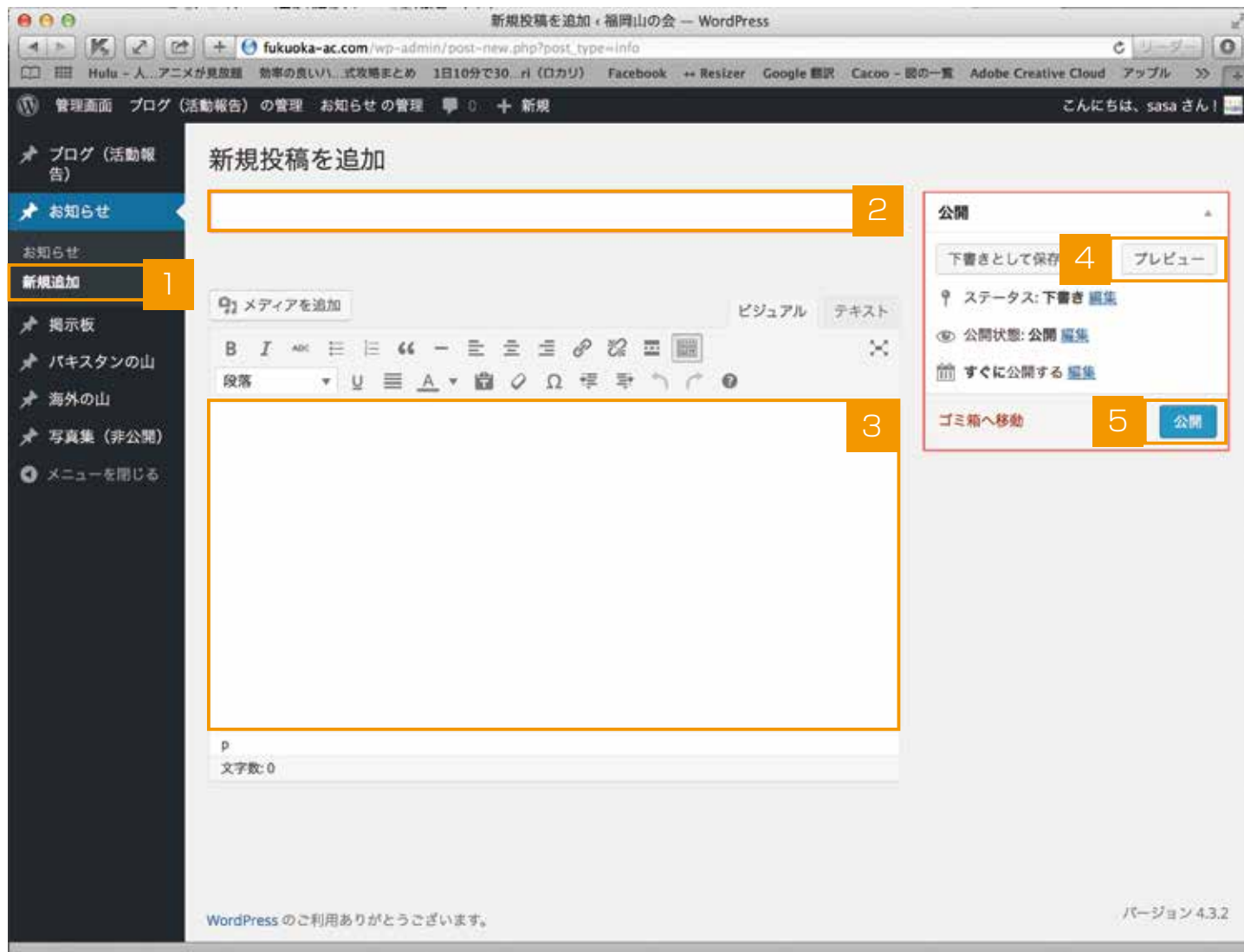


お知らせに投稿するには

投稿するには、管理画面にログインする必要があるため
別紙【会員ログインするには】【管理画面に入るには】を参照して、
管理画面にログインしてください。



1 【お知らせ】 から 【新規追加】 を選びます。

2 タイトルを入力します。

3 本文を入力します。
※写真を挿入する場合は、【投稿に写真を挿入するには】を参照してください。

4 全ての入力完了したら、【プレビュー】を押して最終確認をします。
※プレビューは必須ではありません。

5 問題なければ、管理画面に戻って【公開】ボタンを押すと記事が公開されます。